

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreacion
 Direccion General del Deporte y la Recreacion
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Maria Godínez Ordóñez</u>	CUI:	<u>1694566410101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-379-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52536378</u>
Número de Factura:	<u>3988277917</u>	Serie:	<u>A3263660</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

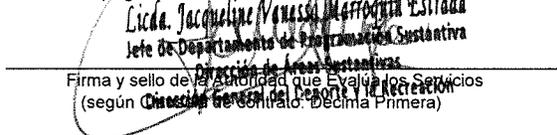
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
- d) Apoyé en la reunión mensual para planificar las diferentes actividades programadas en el plan Operativo Anual en el presente mes.
- e) Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
- f) Apoyé en la planificación de actividades deportivas y recreativas sistematizadas en los Centros de Actividad Física.
- g) Apoyé en la entrega de implementación deportiva en los Centros de Actividad Física.
- h) Apoyé en las actividades Deportivas y Recreativas Externas.
- i) Apoyé en la realización de planificación de Actividades a ejecutar durante el mes.
- j) Apoyé en la ejecución de actividades para personas Adultas Mayores a través de convenio de Cooperación Interinstitucional con diferentes municipalidades del país.
- k) Apoyé y ejecuté la actividad Club de Baile en el Municipio de Fraijanes del Departamento de Guatemala.

Vivian Maria Godínez Ordóñez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Jacqueline Vanessa Marroquín Estrada
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Maria Godínez Ordóñez</u>	CUI:	<u>1694566410101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-379-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52536378</u>
Número de Factura:	<u>3988277917</u>	Serie:	<u>A3263660</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Administrativ	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Programa Adulto Mayor de El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

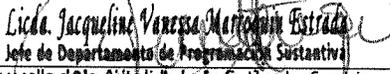
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en reuniones con promotores del programa Adulto Mayor relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades del programa Adulto Mayor
- Apoyé con la atención de centros permanentes ubicados en la ciudad capital y municipios.
- Apoyé en la realización de informes sobre cómo mejorar el programa, y las diferentes actividades realizadas.
- Se apoyó a la atención de centros deportivos pertenecientes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó al programa adulto mayor con la entrega de kit de implementación a los beneficiarios de los diferentes CAF (Centros de atención física).
- Se apoyó en la atención de actualización de datos de los beneficiarios para una mejor optimización en el área administrativa.
- Se apoyó a Adultos Mayores con actividades de Gimnasia Ritmica, Baile, Tai Chi, Terapia Física y Recreativa en los diferentes Centros de Atención Física del Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó y ejecutó actividades diversas tales como Festival del Amor Añejo, Clase de Yoga y Club de Baile.
- Se apoyó en la ejecución de actividades programadas por el Programa Adulto Mayor en el Departamento de Guatemala beneficiando a personas adultos mayores.
- Se apoyó para lograr realizar una Guía Curricular específicamente para el Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó y benefició a personas adultas mayores en Centros de Atención Permanente con actividades físicas y recreativas.

Vivian Maria Godínez Ordóñez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Jaqueline Vanessa Marroquin Estrada
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Jaqueline Vanessa Marroquin Estrada
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
 Firma y sello de la Autoridad que presta los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Maria Godínez Ordóñez</u>	CUJ:	<u>1694566410101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-379-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52536378</u>
Número de Factura:	<u>3988277917</u>	Serie:	<u>A3263660</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Administrativ	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Programa Adulto Mayor de El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

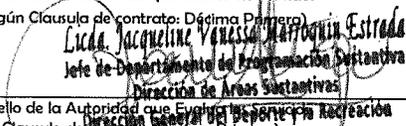
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en participar en la realización de actividades designadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé en la presentación de el informe mensual de las actividades ejecutadas, del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé a las diferentes reuniones mensuales del Programa Adulto Mayor con el objetivo de crear y coordinar nuevas estrategias para la planificación de actividades.
- Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió tanto a nivel nacional como departamental.
- Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividades físicas
- Apoyé en promover las actividades establecida para el programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural de las comunidades atendidas.
- Apoyé en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor
- Apoyé en la mejora de los registros relacionados a la implementación deportiva de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé para mejorar los registros de los diferentes Centros Permanentes y Beneficiarios del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé en la programación y ejecución de apertura de nuevos CAF (centro de actividad física).
- Apoyé en la programación y ejecución de la actividad Festival del Amor Añejo.
- Apoyé en la programación y ejecución de la actividad Clase de Yoga.
- Apoyé en la programación y ejecución de la actividad Club de Baile.

Vivian Maria Godínez Ordóñez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Jaqueline Vanessa Marroquin Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalua los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)